



# บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ  
รับที่ ๑๐๕๐  
วันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๑  
วันที่ .....

ส่วนราชการ โรงเรียนกีฬาจังหวัดลำปาง ฝ่ายบริหาร งานสารบรรณ IP - PHONE ๓๕๑๐๘.....

ที่ บร...../๒๕๖๑..... วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง สรุปรายงานการประชุมประจำเดือนเมษายน และเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬาจังหวัดลำปาง

ด้วยงานสารบรรณ ฝ่ายบริหาร ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมประจำเดือนเมษายน - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ ในวันอังคารที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ทางงานสารบรรณ จึงขอสรุปรายงานการประชุมประจำเดือนดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ
๒. สั่งการอื่นตามเห็นสมควร

*Om/*

(นางณัฐริกา พิจอมบุตร)  
หัวหน้างานสารบรรณ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬาจังหวัดลำปาง  
เพื่อโปรด.....

๑. ทราบ  
๒. มอบงานเพื่อในจุดแจ้งวงเวียน

*Om/*  
(นางสุธาวลัย บิติจะ)  
๑ - ๘ พ.ค. ๒๕๖๑

- ทราบ  
- มอบงานบริหารงาน  
ตามแผน

*h-est*  
(นายทรงเดช นงนระวงศ์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬาจังหวัดลำปาง  
- ๘ พ.ค. ๒๕๖๑



## รายงานการประชุม

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ วันอังคารที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑  
ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๔ โรงเรียนกีฬาจังหวัดลำปาง

### ผู้มาประชุม

๑. นายกอบกิจ ธรรมมานุชิต
๒. นางสาววัลย์ ปิติจะ
๓. นายธิปนที ออนศรี
๔. นายชัยสิทธิ์ ตั้งการ
๕. นางสาวทิศา หมูคำ
๖. นางสาวไพรินทร์ ตาลสันต์
๗. นายราชิทร์ เผ่าอ้าย
๘. นายเมศธร เมฆผึ้ง
๙. นายอาคม ปันน้อย
๑๐. นางสาวบุญรักษ์ ทานันโต
๑๑. นางสาวฐิตยารัตน์ บุ่งนาแซง
๑๒. นางวาสนา ประคองพันธ์
๑๓. นางสาวพรพรรณ บุญมาเส้า
๑๔. นางพงษ์ฤทธิ มูลเมือง
๑๕. นายทองศักดิ์ ไกลถิ่น
๑๖. นายธราพงษ์ อินธิรักษ์
๑๗. นายประจักษ์ ณะสุข
๑๘. นางสาวอรทัย ณ ลำปาง
๑๙. นายรัฐภูมิ ชันอาษา
๒๐. นางจันทร์สุดา ตั้งการ
๒๑. นางธนพร พิทยเจริญ
๒๒. นางสาวศศิประภา จิลิน
๒๓. นางพัทธาวดี มูลวงศ์เพชร
๒๔. นางสาวกัญญาภัค มาละเงิน
๒๕. นางสาววิภาวดี ไทยใหม่
๒๖. นางสาวรจนา สาจวง
๒๗. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกานต์พิชชา งามสม
๒๘. นางสาวกมลวรรณ คำเขียว
๒๙. นางสาวน้ำหว่า เทพบัณฑิต
๓๐. นางสาวทศารัตน์ ผู้ประเสริฐผล
๓๑. นายกฤษฎา ธีระตระกูล
๓๒. ว่าที่ร้อยตรีปัทพงศ์ กงทอง
๓๓. นายปรีชา ยะจินะวงศ์
๓๔. นางนงครัตน์ อุไรสาย
๓๕. นางณัฐรา พิจอมบุตร
๓๖. นางชนิดา มุขตมิ
๓๗. นางชุตีมา ทักษิณาพิมุข
๓๘. นางสาวณัฐวราพิมพ์ เครืออินตา
๓๙. นางสาววารุณี โพธิ์คำปา
๔๐. นางสาวพิมลวรรณ กันทะมูล
๔๑. นางสาวภัทร์ชริญา จันทริยาภรณ์
๔๒. นางสาวภรณ์ชนก ใจแก้ว
๔๓. นายคณาธิป หมื่นยศ
๔๔. นางสาวปรียาภรณ์ วะเท
๔๕. นายประเสริฐ บัวอินทร์
๔๖. นายสนั่น ศรีวงศ์
๔๗. นายสมรส ชัยมงคล
๔๘. นายนิคม ใจอิน
๔๙. นายประสิทธิ์ คำกฤษณะ
๕๐. นายวิษณุ กระแสสินธุ์

- ๕๑.นางพรรณี ศรีวงศ์
- ๕๒.นางสุกัลยา บัวอินทร์
- ๕๓.นางศรีวรรณ วงศ์ปิ่น

- ๕๔.นายลำพอง จินเพชรพะเนา
- ๕๕.นางสายฝน สุตรเลข
- ๕๖.นายผัด เรือนคำปา

#### ผู้ไม่มาประชุม

- |                     |                  |          |
|---------------------|------------------|----------|
| ๑. นายทรงเดช        | ยะจินะวงศ์       | ไปราชการ |
| ๒. นายสมบุญ         | ปัญญาอิน         | ไปราชการ |
| ๓. นายชัชวาลย์      | เพชรไทย          | ไปราชการ |
| ๔. นางบังอร         | เมฆผึ้ง          | ไปราชการ |
| ๕. นายพงศกร         | พรหมสวรรค์       | ไปราชการ |
| ๖. นายสมเกียรติ     | โนนิน            | ไปราชการ |
| ๗. นางสาวเจนจิรา    | ตาวงค์           | ไปราชการ |
| ๘. นายอภิสิทธิ์     | ประคองพันธ์      | ไปราชการ |
| ๙. นายพงษ์นเรศ      | ทองคำ            | ไปราชการ |
| ๑๐. นายสยาม         | บุญมาก           | ไปราชการ |
| ๑๑. นางสาวสตรีรัตน์ | รักชุมแก้ว       | ไปราชการ |
| ๑๒. นายวิศรุตพันธ์  | เชิดชู           | ไปราชการ |
| ๑๓. นายจิรายุ       | บุตรดาแก้ว       | ไปราชการ |
| ๑๔. นายนพรัตน์      | บุญญฤทธิ์        | ไปราชการ |
| ๑๕. นายสินพงศ์      | ประสิทธิ์วราโชติ | ไปราชการ |
| ๑๖. นายเอกกมล       | วิเศษ            | ไปราชการ |
| ๑๗. นายจตุพัทธ์     | แก้วทาสี         | ลากิจ    |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

นายกอบกิจ ธรรมานูชิต ผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬาจังหวัดลำปาง ประธานกล่าวเปิดการประชุม และได้ดำเนินการประชุมตามวาระการประชุม ดังนี้

#### กิจกรรมก่อนการประชุม

- ๑. นำสวดมนต์
- ๒. โครงการมอบความสุขในวันคล้ายวันเกิด ประจำเดือนเมษายน และเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๘ คน

- |                                |                          |
|--------------------------------|--------------------------|
| ๑) นางสาวกมลวรรณ คำเขียว       | ๒) นายพงษ์ฤทธิ์ มูลเมือง |
| ๓) นางสาวฐิตียารัตน์ บุ่งนาแซง | ๔) นางสาวภรณ์ชนก ใจแก้ว  |
| ๕) นางณัฐิรา พิจอมบุตร         | ๖) นางชนิดา มุขตมิ       |
| ๗) นางสาววารุณี โพธิ์คำปา      | ๗) นายลำพอง จินเพชรพะเนา |

๓. ขอแสดงความยินดีกับพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ นางนงครัตน์ อุไรสาย

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- นโยบายของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเน้นในเรื่องของการจัดกิจกรรมจิตอาสา มอบหมายให้ฝ่ายกิจการนักเรียนดำเนินการ สร้างให้นักเรียนมีจิตอาสาเข้าร่วมการบำเพ็ญประโยชน์ สาธารณะ เน้นในเรื่องการถ่ายภาพต้องให้มีความหมาย สื่อให้เห็นถึงวัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรม และ ส่งเข้าไลน์กลุ่มของโรงเรียน เพื่อนำส่งต่อท่านรัฐมนตรีกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ทราบ

มติที่ประชุม - รับทราบ -

#### ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ วันเสาร์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม - รับรองรายงานการประชุม -

#### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งให้ทราบ

##### ๓.๑ การรายงานผลการเดินทางไปราชการของบุคลากร โรงเรียนกีฬาจังหวัดลำปาง

๑) วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ นายสมบูรณ์ ปัญญาอิน รองผู้อำนวยการฝ่าย พัฒนาการกีฬา และนายเมศพร เมฆผึ่ง หัวหน้างานหลักสูตรและการสอนกีฬาสู่ความเป็นเลิศ เข้าร่วม ประชุมรับฟังความคิดเห็น เพื่อประกอบการจัดทำระบบออกใบอนุญาตและระบบเลือกตั้งคณะกรรมการ ส่งเสริมมาตรฐานผู้ฝึกสอนกีฬาและผู้ตัดสินกีฬาแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ครั้งที่ ๓) ณ โรงแรมปรีนเซส หลานหลวง กรุงเทพมหานคร

นายเมศพร เมฆผึ่ง หัวหน้างานฯ รายงานการเข้าร่วมประชุม เน้นในเรื่อง การจัดทำระบบออกใบอนุญาตผู้ฝึกสอนกีฬาและผู้ตัดสินกีฬาผ่านหน้าเว็บไซต์ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอน การจัดทำระบบให้สมบูรณ์ เพื่อลดการใช้เอกสาร และการจัดทำร่างพระราชบัญญัติคณะกรรมการส่งเสริม มาตรฐานผู้ฝึกสอนกีฬาและผู้ตัดสินกีฬา

๒) วันที่ ๑๕ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ นางสุธาวลัย ปิติจะ รองผู้อำนวยการฝ่าย บริหาร นางสุทิดา หมูคำ หัวหน้างานบุคคล และนายชัยสิทธิ์ ตั้งการ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เข้าร่วม อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องหลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของราชการ ประจำปี บประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

นางสุธาวลัย ปิติจะ รองผู้อำนวยการฯ รายงานการเข้าร่วมประชุม พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของราชการ ในกรณีที่ไม่มีหน้าที่ให้ปฏิบัติและไปปฏิบัติโดยไม่ได้มี คำสั่งแต่งตั้ง ถือว่าละเมิดผิดทางราชการ ในส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง แล้วเกิดเหตุ ต่างๆ พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของราชการจะคุ้มครองการปฏิบัติหน้าที่

๓) วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ นายเมศพร เมฆผิง หัวหน้างานหลักสูตรและการสอนกีฬาสู่ความเป็นเลิศ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ประเด็นสำคัญที่เป็นปัจจัยสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) “การกีฬาขั้นพื้นฐานเพื่อต่อยอดไปสู่กีฬาเพื่อมวลชน” (ครั้งที่ ๒)

นายเมศพร เมฆผิง หัวหน้างานฯ รายงานผลการเข้าร่วมประชุมแผนปฏิบัติการตามแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมให้เกิดความรู้และความตระหนักรู้ด้านการออกกำลังกายและกีฬาพื้นฐาน มีแนวทางที่สำคัญ คือ (๑) การเร่งสร้างและพัฒนาพลศึกษาและสุขศึกษาในสถานศึกษาทั่วประเทศ (๒) การส่งเสริมการพัฒนาการออกกำลังกายและการกีฬาขั้นพื้นฐานในชุมชนท้องถิ่นนอกสถานศึกษา (๓) การจัดวางระบบโครงสร้างและความเชื่อมโยงระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมให้มวลชนมีการออกกำลังกายและมีส่วนร่วมในกิจกรรมการกีฬา มีแนวทางที่สำคัญ คือ (๑) การจัดหาและพัฒนาสถานที่และอุปกรณ์กีฬาที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อการออกกำลังกาย และการเล่นกีฬาของมวลชน (๒) การเสริมสร้างความเสมอภาคในการเข้าถึงการออกกำลังกายสำหรับประชาชนทุกกลุ่ม (๓) การส่งเสริมการพัฒนาอาสาสมัครและบุคลากรการกีฬาเพื่อมวลชนอย่างเป็นระบบ

๕) วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ นางวาสนา ประคองพันธ์ หัวหน้างานการเงินและบัญชี เข้าร่วมประชุมสัมมนาคณะกรรมการดำเนินการ เจ้าหน้าที่การเงินผู้เบิกจ่ายเงินและส่งเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ครู ณ ห้องจันผา โรงแรมเวียงลคอร จังหวัดลำปาง และวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ นางสุทิดา หมูคำ หัวหน้างานบุคคล และนางวาสนา ประคองพันธ์ หัวหน้างานการเงินและบัญชี เข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการปรับระบบเบิกจ่ายตรงประเภทผู้ป่วยนอก เพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

นางวาสนา ประคองพันธ์ หัวหน้างานฯ รายงานการเข้าร่วมประชุมเจ้าหน้าที่การเงินผู้เบิกจ่ายเงินและส่งเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ครู แฉงภาพรวมของการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข ปัญหาสำคัญที่พบ คือหลังเกษียณอายุราชการมีภาระหนี้สินมากกว่าเงินออม จึงอยากให้ข้าราชการที่เกษียณอายุได้มีเงินออมมากกว่าหนี้สิน ปรับให้มีการออมเงินมากขึ้น และรายงานการเข้าร่วมประชุมเตรียมความพร้อมในการปรับระบบเบิกจ่ายตรงประเภทผู้ป่วยนอก เพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล การไปรักษาพยาบาลที่โรงพยาบาลของข้าราชการและผู้ที่ใช้สิทธิเบิกจ่ายของทางราชการ เมื่อเป็นผู้ป่วยนอกไม่ต้องชำระเงินก่อนแล้วนำไปเบิก เพียงแสดงบัตรประชาชน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป โดยจังหวัดลำปาง มีโรงพยาบาลเข้าร่วม จำนวน ๑๕ แห่ง คือ โรงพยาบาลลำปาง , โรงพยาบาลมะเรียง และโรงพยาบาลประจำอำเภอ ๑๓ อำเภอ ขอให้ข้าราชการทุกท่านไปตรวจสอบสิทธิรักษาพยาบาลของท่านได้ที่งานบุคคล

๖) วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑ นางณัฐิรา พิจอมบุตร หัวหน้างานสารบรรณ เข้าร่วมประชุมชี้แจงการจัดทำหนังสือราชการ ณ ห้องประชุมอาลามาตย์ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดลำปาง

นางณัฐิรา พิจอมบุตร หัวหน้างานฯ รายงานการเข้าร่วมประชุมการจัดทำหนังสือราชการ ขอให้ตรวจสอบรูปแบบของหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบ

ของสำนักนายกรัฐมนตรี การสะกดคำ การเว้นวรรค การฉีกคำ และไม่ใช่ภาษาพูดมาเขียนในหนังสือราชการ ข้อความในหนังสือราชการต้องกระชับได้ใจความและครบถ้วน

- การใช้คำขึ้นต้นและลงท้ายในย่อหน้าแรกของหนังสือ

(๑) หนังสือราชการไม่มีต้นเรื่องเดิม ขึ้นต้น “ด้วย/เนื่องจาก” จะไม่ลงท้ายด้วยคำว่า “นั้น” (๒) มีต้นเรื่องเดิมอ้างถึง ขึ้นต้น “ตาม/ตามที่” ต้องลงท้ายด้วยคำว่า “นั้น”

- หนังสือเชิญเข้าร่วมงาน/เชิญเป็นประธานในพิธี ให้แนบกำหนดการ สถานที่ดำเนินงาน และคำกล่าวรายงานทุกครั้ง (ควรจะมีหมายเหตุ แจ่งชื่อ – สกุล ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ ผู้ประสานงาน และการแต่งกาย)

- การจัดทำป้ายโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของคำราชาศัพท์ที่นำมาใช้

๗) วันที่ ๒๔ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ นายเมศพร เมฆผึ่ง หัวหน้างานหลักสูตรและการสอนกีฬาสู่ความเป็นเลิศ นางบังอร เมฆผึ่ง ผู้เชี่ยวชาญกีฬากีฬา และนายพงษ์นเรศ ทองคำ ผู้ฝึกสอนกีฬามวยไทย เข้าร่วมอบรมโครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถาบันการพลศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐ กิจกรรมที่ ๑ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำมาตรฐานการศึกษา ณ วังรี รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

นางเมศพร เมฆผึ่ง หัวหน้างานฯ รายงานการเข้าร่วมประชุม การจัดทำเกณฑ์ของแต่ละตัวบ่งชี้ ในมาตรฐานที่ ๕ ความเป็นเลิศทางด้านกีฬา เป็นการแยกความโดดเด่นเฉพาะทางด้านกีฬา ๓ ประเด็น

(๑) ด้านผู้เรียน

(๒) ด้านผู้บริหาร (กระบวนการบริหารงานส่งเสริมด้านการกีฬาสู่ความเป็นเลิศ)

(๓) ด้านผู้ฝึกสอน

มติที่ประชุม - รับทราบ -

### ๓.๒ ฝ่ายบริหาร

นางสุธาวลัย ปิติจะ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

#### ๑) งานสารบรรณ

- ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ องค์การยูเนสโกเชิญชวนประเทศสมาชิกเสนอกิจกรรม / โครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากยูเนสโก ภายใต้โครงการ UNESCO's Participant Programme สำหรับปี ๒๐๑๘ - ๒๐๑๙ บุคลากรที่สนใจสามารถขอรับแบบฟอร์มได้ที่งานสารบรรณ

- ขอความอนุเคราะห์ร่วมบริจาคเงินดูแลด้านอาหารและวัคซีนให้แก่สุนัขวัดเวฬุวนาราม อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง สามารถร่วมบริจาคได้ ณ ห้องธุรการ และนำส่งเงินให้สำนักงานจังหวัดลำปางทุกสิ้นเดือน

- แจ้างการใช้ตราประจำจังหวัดและตราราชการจังหวัดลำปาง (เป็นภาพไก่สีขาว ยืนอยู่ใต้ช่มประตู่พระธาตุลำปางหลวง) หน่วยงานที่มีความประสงค์จะใช้ตราประจำจังหวัดลำปาง เพื่อการประชาสัมพันธ์ หรือเพื่อการอื่นใด ให้ยื่นคำขออนุญาตใช้ตราประจำจังหวัดต่อผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนทุกครั้ง

๒) งานแผนและงบประมาณ

- ไม่มี -

๓) งานการเงินและบัญชี

- แบบฟอร์มการขออนุมัติยืมเงินและเบิกเงินค่าอาหารนักเรียน

ขอให้ผ่านรองฝ่ายพัฒนาการศึกษา เพิ่มเติม

๔) งานพัสดุ

- ไม่มี -

๕) งานบุคคล

- ไม่มี -

๖) งานอาคารสถานที่

- ไม่มี -

๗) งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- ไม่มี -

๘) งานประชาสัมพันธ์

- รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากร , ผลการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา และการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน ประจำเดือนมีนาคม – เดือนเมษายน ๒๕๖๑

- ประชาสัมพันธ์การเข้าถึงข้อมูลด้านการท่องเที่ยว ได้ ๔ ช่องทาง

(๑) เว็บไซต์ <https://thailandtourismdirectory.go.th>

(๒) ผ่านมือถือ Application: Thailand Tourism Directory

(๓) Facebook : Thailand Tourism Directory

(๔) Line ID : motsdt

๙) งานยานพาหนะ

- ไม่มี -

๑๐) งานวิเทศสัมพันธ์

- ไม่มี -

มติที่ประชุม – รับทราบ -

### ๓.๓ ฝ่ายวิชาการ

นางสาวไพรินทร์ ตาลสันต์ หัวหน้างานทะเบียนและวัดผล รายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

๑) งานหลักสูตรและการสอน

- วันที่ ๒๗-๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ มีการจัดการอบรมครูภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ จัดอบรมเรื่องการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา วิทยากร ดร.วัชรีย์ เหลี่ยมตระกูล จาก สพป.ลำปาง เขต ๑

- วันที่ ๓๑ มีนาคม - ๖ เมษายน ๒๕๖๑ นางสาวจิตติยารัตน์ บუნาแซง นางสาวทศารัตน์ ผู้ประเสริฐผล และนางสาวน้ำหว่า เทพปนต์ ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ หลักสูตรผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ชั้นความรู้ขั้นสูง (S.S.A.T.C)

- วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ กำหนดส่งแผนการจัดการเรียนรู้

- วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ประชุมผู้ปกครอง

- วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เปิดภาคเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

## ๒) งานทะเบียนและวัดผล

- สถิติจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๒๙๖ คน ชาย ๑๗๙ คน หญิง ๑๑๗ คน แยกตามชนิดกีฬา ดังนี้

(๑) กรีฑา จำนวน ๔๘ คน

(๒) จักรยาน จำนวน ๙ คน

(๓) เซปักตะกร้อ จำนวน ๕๗ คน

(๔) ฟุตบอล จำนวน ๑๔๑ คน

(๕) มวยไทย จำนวน ๒๔ คน

(๖) ยิงธนู จำนวน ๑๗ คน

- กำหนดการเปิด-ปิด ภาคเรียนที่ ๑-๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

### ภาคเรียนที่ ๑

วันที่ ๗ พฤษภาคม - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑

วันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ หยุดเรียนเพื่อฝึกซ้อมกีฬา

วันที่ ๒๘ กรกฎาคม - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาโรงเรียนกีฬาฯ

วันที่ ๑๔ สิงหาคม - ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ นักเรียนกลับมาเรียนตามปกติ

วันที่ ๔ - ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ สอบปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑

### ภาคเรียนที่ ๒

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เปิดเรียนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑

วันที่ ๗ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ สอบปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑

## ๓) งานห้องสมุด

- ไม่มี -

## ๔) งานนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

- ไม่มี -

## ๕) งานผลิต เอกสารตำรา และวิจัย



- วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและสัมมนา  
งานวิจัยในชั้นเรียนโรงเรียนกีฬาจังหวัดลำปาง ปีการศึกษา ๒๕๖๑ วิทยากร ดร.คมคาย ไพฑูรย์  
จากมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๖) งานแนะแนวและบริการทางการศึกษา

- ไม่มี -

๗) งานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

- ไม่มี -

มติดีที่ประชุม - รับทราบ -

### ๓.๔ ฝ่ายพัฒนาการศึกษา

นายเมศพร เหมผั่ง หัวหน้างานหลักสูตรและการสอนกีฬาสู่ความเป็นเลิศ  
รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑) งานหลักสูตรและการสอนกีฬาสู่ความเป็นเลิศ

- ไม่มี -

๒) งานส่งเสริมกีฬาเพื่อการแข่งขัน

- งานที่ดำเนินการเดือนมีนาคม - เดือนเมษายน ๒๕๖๑

ระหว่างวันที่ ๒๗ เมษายน - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เข้าร่วม  
การแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ภาค ๕ ครั้งที่ ๔๖ “เพชรบูรณ์เกมส์” ณ จังหวัดเพชรบูรณ์

ที่	ชนิดกีฬา	นักกีฬา		รวมนักกีฬา	ผู้ฝึกสอน	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
		ชาย	หญิง				
๑	กรีฑา	๑๒	๘	๒๐	๔	๒๔	
๒	ตะกร้อ	๑๒	๑๒	๒๔	๓	๒๗	
๓	มวยไทย	๒	-	๒	๑	๓	
๔	ฟุตบอลชาย	๑๓	๒๕	๓๘	๕	๔๓	
รวมทั้งสิ้น		๓๙	๔๕	๘๔	๑๓	๙๗	

(๑) กีฬามวย

- วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๑ นักกีฬามวยไทย ได้แก่  
นายภาคภูมิ ไกลถิ่น เข้าร่วมการแข่งขันมวยไทย รายการ “ศึกมวยไทย TKO” ณ สนามมวยลุมพินี  
กรุงเทพมหานคร ผลการแข่งขัน เพชรภาคภูมิแพ้น็อกยกที่ ๓

- งานส่งเสริมกีฬาเพื่อการแข่งขันที่จะดำเนินการต่อไป

(๑) กีฬากรีฑา

- ระหว่างวันที่ ๒ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑  
อาจารย์พงศกร พรหมสุวรรณ และคณะ นำนักกีฬากรีฑา จำนวน ๓๔ คน ชาย ๑๙ คน หญิง ๑๕ คน

เข้าร่วมการแข่งขันกรีฑาชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทยและนานาชาติ ณ สนามไทยญี่ปุ่นดินแดง กรุงเทพมหานคร

(๒) กีฬาฟุตบอล

- ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ นักกีฬาฟุตบอลหญิงเข้าร่วมการแข่งขันฟุตบอลเยาวชน และประชาชนรอบคัดเลือกภาค ๕ ครั้งที่ ๑๔ (รุ่นประชาชนหญิง) ณ จังหวัดเชียงราย

- ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ นักกีฬาฟุตบอลชาย รุ่นอายุ ๑๔ ปี และ ๑๘ ปี เข้าร่วมการแข่งขันฟุตบอลเยาวชนและประชาชนรอบคัดเลือกภาค ๕ ครั้งที่ ๑๔ ณ จังหวัดพะเยา

๓) งานวิทยาศาสตร์การกีฬา

- วันจันทร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้ดำเนินการดำเนินการทดสอบสมรรถภาพทางกาย ให้แก่บุคคลที่จะเดินทางไปทำงานยังประเทศเกาหลีใต้ตามมาตรฐานแบบทดสอบฯ ของกรมแรงงาน ณ โรงเรียนกัญญากรภาษาเกาหลี ลำปาง จำนวนทั้งสิ้น ๑๘๐ คน

- สรุปจำนวนผู้ใช้บริการและรายรับค่าบริการสมาชิกเข้าใช้ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

ที่	ประเภทสมาชิก	ชาย		หญิง		รวมทั้งสิ้น		หมายเหตุ
		คน	เงิน	คน	เงิน	คน	เงิน	
๑	นักเรียนโรงเรียนกีฬาจังหวัดลำปาง	๖๙	ฟรี	๖๖	ฟรี	๑๓๕	ฟรี	
๒	บุคลากรโรงเรียนกีฬาลำปาง	๒๔	ฟรี	๒๘	ฟรี	๕๒	ฟรี	
๓	นักเรียน/นักศึกษา(๑๐ บาท)	๘๐	๑,๖๐๐	๗	๑๔๐	๘๗	๑,๗๔๐	
๔	บุคคลทั่วไป (๕๐)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๕	ค่าสมัครสมาชิกนักเรียน/นักศึกษา(๑๐๐ บาท)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๖	ค่าสมัครสมาชิกบุคคลทั่วไป(๒๐๐ บาท)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
รวมทั้งสิ้น		๑๗๓	๑,๖๐๐	๑๐๑	๑๔๐	๒๗๔	๑,๗๔๐	

๔) งานวิจัยและพัฒนากีฬา

- ไม่มี -

๕) งานโภชนาการ

- เริ่มให้บริการนักเรียน วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑

มือกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. (นักเรียนเก่าและนักเรียนใหม่)

มือเย็น เวลา ๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น. (มีเฉพาะนักเรียนเก่า)

\*ขอความร่วมมือครูปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ช่วยกำกับดูแลนักเรียน ในการรับประทานอาหาร\*

กำหนดเวลารับประทานอาหารของนักเรียนประจำวัน ดังนี้

ช่วงเช้า เวลา ๐๖.๓๐ - ๐๗.๓๐ น.

ช่วงกลางวัน เวลา ๑๒.๑๐ - ๑๓.๐๐ น.

ช่วงค่ำ เวลา ๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.

#### ขั้นตอนการรับประทานอาหารในแต่ละช่วงเวลา

ช่วงเช้า นักเรียนแต่ละชนิดกีฬาเดินแถวจากสนามฝึกซ้อมไปรับประทานอาหาร โดยใช้ถาดหลุม เมื่อรับประทานอาหารเสร็จให้นักเรียนนำแก้วน้ำใส่ภาชนะที่จัดไว้แล้วนำถาดไปล้าง และเก็บตามที่จัดไว้ให้ (ครูปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันเป็นผู้ดูแล)

ช่วงเที่ยง นักเรียนเข้าแถวจากหน้าอาคารเรียนโดยครูที่สอนวิชาสุดท้ายก่อนพักกลางวัน เป็นผู้กำกับดูแลแล้วปล่อยให้ นักเรียนเดินแถวเพื่อมารวมกันที่สนามเนตบอล ซึ่งจะมีครูปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันและสภานักเรียน ยืนกำกับดูแล เมื่อนักเรียนรวมครบทุกห้องโดย จึงปล่อยนักเรียน ขึ้นบนโรงอาหารและรับถาดอาหารไปนั่งโต๊ะ โต๊ะละ ๘ คน อย่างเป็นระเบียบ ประตูดังกล่าว เปิดเวลา ๑๒.๑๐ น. (ครูปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันเป็นผู้ดูแล)

ช่วงเย็น นักเรียนแต่ละชนิดกีฬาเดินแถวจากสนามฝึกซ้อมไปรับประทานอาหาร โดยใช้ถาดหลุม เมื่อรับประทานอาหารเสร็จให้นักเรียนนำแก้วน้ำใส่ภาชนะที่จัดไว้แล้วนำถาดไปล้าง และเก็บตามที่จัดไว้ให้ (ครูหออพักปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันเป็นผู้ดูแล)

มติที่ประชุม - รับทราบ -

### ๓.๕ ฝ่ายกิจการนักเรียน

นายเมศพร เมฆผึ่ง หัวหน้างานหลักสูตรและการสอนกีฬาสู่ความเป็นเลิศ  
รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

#### ๑) งานพยาบาลและส่งเสริมสุขภาพ

- ดำเนินการประสานงานร่วมกันระหว่างมูลนิธิธรรมาภิบาลเพื่อการพัฒนาประเทศไทย และคณะทำงานเครือข่ายครู เพื่อโรงเรียนปลอดภัยในการรณรงค์ เผยแพร่ ให้ความรู้ เรื่อง “พิษบุหรี่ไฟฟ้า” เพื่อให้ นักเรียนและสถานศึกษา ได้ตระหนักถึงอันตรายของบุหรี่ไฟฟ้า สอดคล้องกับนโยบายและกฎหมายที่กำหนดให้โรงเรียนและสถานศึกษาต้องเป็นเขตปลอดบุหรี่

- ดำเนินการประสานงานร่วมกันระหว่างกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข เพื่อรณรงค์ ลด ละ เลิก การใช้ภาชนะโฟมบรรจุอาหาร ส่งเสริมให้มืองค์กรต้นแบบลด ละ เลิก การใช้ภาชนะโฟมบรรจุอาหารที่ปลอดภัยต่อสุขภาพและย่อยสลายได้ตามธรรมชาติเพื่อสุขภาพที่ดีของคนไทย

#### ๒) งานวัสดุเครื่องแต่งกาย

- แจกผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ชุดนักเรียน ชุดฝึกกีฬาฯ นำแจกนักเรียนใหม่ จำนวน ๓ ชุด ในวันศุกร์ที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๓) งานหอพักนักเรียน

- แจ้างระเบียบการอยู่หอพัก และการกำหนดแผนผังการอยู่หอพักของนักเรียนในแต่ละหอพัก

นายพงษ์ฤทธิ์ มูลเมือง กรรมการและเลขานุการงานหอพัก มอบหมายให้ครูประจำหอพักแต่ละหอ จัดทำแผนผังการเข้าอยู่หอพักของนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน

นางสุธาวลัย ปิติจะ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ขอให้งานหอพักวางแผนจัดระเบียบหอพัก และขอให้ครูหอพักช่วยดูแลเรื่องความสะอาดภายในและบริเวณรอบหอพัก

๔) งานส่งเสริมบุคลิกภาพและวินัยนักเรียน

- โครงการ “ปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑” ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑๐ ลำปาง

๕) งานสถานนักเรียน

- การเข้าร่วมโครงการค่ายเยาวชนนานาชาติ ๒๐๑๘ IYF World Culture Camp ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๖) งานนันทนาการและกิจกรรมพิเศษ

- รายงานผลการจัดกิจกรรม “ส่งลูกสู่อ้อมอกคุณพ่อ-คุณแม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐”

๗) งานชมรมผู้ปกครองและครู

- แจ้างกำหนดการกลับบ้าน - กลับโรงเรียน และกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อให้ผู้ปกครอง นักเรียน บุคลากร รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ทราบเกี่ยวกับกิจกรรมของโรงเรียนฯสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองและโรงเรียน ตลอดจนหาแนวทางในการส่งเสริม พัฒนา ศักยภาพทางวิชาการและการกีฬาของนักเรียน

- กำหนดการกลับบ้าน - กลับโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ครั้งที่	ว/ด/ป ที่กลับบ้าน	เวลาที่ กลับบ้าน	ว/ด/ป ที่กลับโรงเรียน	เวลาที่ กลับโรงเรียน
๑	วันอังคารที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑	๑๔.๐๐ น.	วันศุกร์ที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ไม่เกิน ๑๓.๐๐ น.
๒	วันศุกร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑	๑๓.๐๐ น.	วันอาทิตย์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑	ไม่เกิน ๑๕.๐๐ น.
๓	วันศุกร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๑๓.๐๐ น.	วันอาทิตย์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑	ไม่เกิน ๑๕.๐๐ น.
๔	วันศุกร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑	๑๓.๐๐ น.	วันจันทร์ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๑	ไม่เกิน ๑๕.๐๐ น.
๕	วันศุกร์ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑	๑๓.๐๐ น.	วันอาทิตย์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๑	ไม่เกิน ๑๕.๐๐ น.
๖	วันศุกร์ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑	๑๓.๐๐ น.	วันอาทิตย์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๑	ไม่เกิน ๑๕.๐๐ น.
๗	วันศุกร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๑๓.๐๐ น.	วันอาทิตย์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	ไม่เกิน ๑๕.๐๐ น.
๘	วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑	๑๓.๐๐ น.	วันพฤหัสบดีที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒	ไม่เกิน ๑๕.๐๐ น.
๙	วันศุกร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๑๓.๐๐ น.	วันอาทิตย์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	ไม่เกิน ๑๕.๐๐ น.

- กำหนดการกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

(๑) วันศุกร์ที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ประชุมผู้ปกครองครั้งที่ ๑

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

(๒) วันอาทิตย์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ประชุมผู้ปกครองครั้งที่ ๒

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

มติที่ประชุม - รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๑) งานประกันคุณภาพการศึกษา

- รายงานผลการดำเนินงานคลินิกประกันคุณภาพ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

- ติดตามรูปแบบการสรุปผลการดำเนินการกิจกรรม / โครงการ

ระหว่างเดือนมีนาคม - เดือนเมษายน ๒๕๖๑

๒) เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมประจำเดือนมีนาคม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑

(๑) มาตรการใช้โทรศัพท์ของนักเรียน (ฝ่ายกิจการนักเรียน)

นายอาคม ปันน้อย หัวหน้างานส่งเสริมบุคลิกภาพและวินัย

นักเรียน แจ้งระเบียบการใช้โทรศัพท์ของนักเรียน

(๑.๑) นักเรียนที่มีความประสงค์ใช้โทรศัพท์รับแบบฟอร์มบันทึกขออนุญาตใช้ ให้

ผู้ปกครองกรอกข้อมูลพร้อมลงลายมือชื่อ

(๑.๒) เสนอต่อผู้ฝึกสอนชนิดกีฬาของตนเอง เพื่อลงรายชื่อเห็นชอบ และส่งคืนที่

งานส่งเสริมบุคลิกภาพและวินัยนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน

(๑.๓) กำหนดเวลาอนุญาตใช้โทรศัพท์

๑.๓.๑. วันปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. เท่านั้น

๑.๓.๒. วันหยุด ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. เท่านั้น

๑.๓.๓. กรณีนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน ในเวลาดังกล่าวให้งดใช้โทรศัพท์

๑.๓.๔. อนุญาตให้โทรศัพท์หลังรับประทานอาหารเย็นเท่านั้น

๑.๓.๕. ไม่อนุญาตให้มีรูปภาพ คลิปวิดีโอที่เป็นสื่อลามก หรือข้อมูล

ที่ไม่เหมาะสม ในโทรศัพท์โดดเด่นขาด

(๑.๔) หลังจากหมดเวลาอนุญาตใช้ให้นักเรียนนำโทรศัพท์ไปฝากไว้กับผู้ฝึกสอนชนิดกีฬา

หรือผู้รับมอบหมาย เท่านั้น

#### การพิจารณาโทษ

นักเรียนที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนมีบทลงโทษ ดังนี้

(๑.๑) ตักเตือน

(๑.๒) ยึดโทรศัพท์

(๑.๓) เชิญผู้ปกครองมารับด้วยตนเอง ภายใน ๗ วัน

(๑.๔) ลงโทษตามระเบียบของโรงเรียน และยกเลิกการอนุญาตใช้

(๑.๕) ถ้าโดนยึดจะไม่อนุญาตให้ใช้ภายใน ๓ เดือน หรือผู้อำนวยการเห็นสมควร

(๒) งานพยาบาล เรื่องการเจ็บป่วยของนักเรียน ในการนำส่งนักเรียนไปโรงพยาบาล (ฝ่ายกิจการนักเรียน)

นางจันทร์สุดา ตั้งการ หัวหน้างานพยาบาลและส่งเสริมสุขภาพ ดำเนินการแต่งตั้งครูเวรประจำวัน ครูพยาบาล ในการนำส่งนักเรียนไปโรงพยาบาล และครูเวรจะต้องดำเนินการเซ็นและเขียนใบคำขออนุญาตนำนักเรียนไปโรงพยาบาล และใบขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการทุกครั้ง

นายกอบกิจ ธรรมานุกิต ผู้อำนวยการฯ ขอให้ทำเป็นขั้นตอนตามกรณี และระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน นำเสนอในเรื่องสืบเนื่องการประชุมประจำเดือนในครั้งต่อไป

มติที่ประชุม - รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นางสุธาวลัย ปิติจะ รองผู้อำนวยการฯ นัดหมายประชุมสามัญประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ วันศุกร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐น. ณ ห้องประชุมชั้น ๔ โรงเรียนกีฬาจังหวัดลำปาง

มติที่ประชุม - รับทราบ -

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๕ น.

  
(นางณัฐิรา พิจอมบุตร)  
ผู้จัดบันทึกการประชุม

๘ มิ.ย. ๖๑

  
(นางสุธาวลัย ปิติจะ)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม